



KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Vaskeritjenester for kokkeklær ved Kristiansund vgs

OPPDRAKSGIVER

Møre og Romsdal Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Arnt Ove Hol (arnt.ove.hol@mrfylke.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

1. Bakgrunn og dagens situasjon

Avdeling restaurant og matfag ved Kristiansund vidaregåande skole har behov for vaskeritjenester knyttet til kokkeklær som benyttes av elever, lærere og assistenter i den daglige undervisningen. Omfanget er anslagsvis 46 personer som skal ha tilgang til rene klær fordelt på 40 elever, 4 lærere og 2 assistenter.

Dagens løsning innebærer at elevene selv har ansvar for vask av egne klær mellom kjøkkenøktene. Dette gir varierende oppfølging, manglende tilgang på rene klær og for lite oversikt. Skolen har derfor behov for en mer enhetlig og driftssikker ordning som sikrer rene kokkeklær til hver undervisningsøkt.

2. Beskrivelse av leveransebehovet

Skolen ønsker en enkel og fleksibel vaskeritjeneste, med henting og levering på skolen og fast utleveringspunkt ved avdelingen for restaurant og matfag. Tjenesten må kunne organiseres etter faste undervisningsdager, slik at rene klær er tilgjengelige til hver kjøkkenøkt.

Skolen kjøper inn klærne selv, mens leverandøren står for vaskeritjenesten

Leveransen skal omfatte:

1. Leveransen skal omfatte vask 2 ganger per uke for de resterende skoleukene i skoleåret 2026-27, frem til og med uke 24 i 2027.
2. mottak eller henting av kokketøy fra avtalt leveringspunkt ved skolekjøkkenet i bygget,
3. normal sortering etter tekstiltype, farge og vaskeanvisning,
4. ordinær flekkbehandling der dette er nødvendig og forsvarlig,
5. maskinvask med egnet program og vaskemiddel,
6. lufttørking eller maskintørking når tekstilene tåler dette,
7. bretteing og tilbakelevering til avtalt leveringspunkt.
8. sortering etter størrelse ved levering av rene klær.
9. tjenesten omfatter ikke stryking, pressing, reparasjoner, søm, individuell sortering per elev eller ansatt eller kjemisk rens.

3. Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for leveransen som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen som blir inngått vil være basert på dokument vedlegg 4a og 4b.

3.2 Varighet

Kontraktperioden er knyttet til skoleåret 2026/2027.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Møre og Romsdal Fylkeskommune

Org.nr: 944183779

Postboks 2500, 6404, Molde

Kontaktperson

Arnt Ove Hol

E-post: arnt.ove.hol@mrfylke.no

Telefon: +4771280286

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Postboks 2500, Molde, NOR
Hovedtype:	Tjenester		

CPV-koder:

- 98311100 - Forvaltning av vaskeri (Hoved)
- 98311000 - Innsamling av vasketøy
- 98312000 - Tekstilrensing

Varighet:

Oppstart:	1. august 2027
Slutt:	31. juli 2028
Varighet:	1 år
Tilleggsinformasjon:	Kontraktperioden er knyttet til skoleåret 2026/2027.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	4. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	9. november 2026, 12:00
Tildeling:	11. desember 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	
2	Registrert i MVA-registeret
Leverandøren skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret. Verifiseres automatisk via eBevis.	
3	Firmaattest
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Lineær

Formel:

$$r = r_{\text{max}} \times (1 - (p - p_{\text{min}}) / p_{\text{min}})$$

Hvor p_{min} = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), r_{max} = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	Kvalitet	40%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Pris	Pris	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Totalpris	Beløp	Ja	Sum pris fra prisskjemaet, vedlegg 2 skal fylles inn i beløp. Vedlegg 2 skal også leveres

Kravspesifikasjon:

1. Kvalitet

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandøren må kunne gjennomføre fast vaskefrekvens på minimum 2 vask per uke i 40 skoleuker per år Kravet gjelder planlagt leveranseomfang for skoleåret.	Må-krav
1.2	Leverandøren må sikre at rene kokkeklær er tilgjengelige i henhold til avtalt ukentlig leveringsplan før neste undervisningsøkt. Kravet innebærer at tjenesten skal være organisert slik at skolen har rene klær tilgjengelig til planlagt bruk. Krav til leveranse: <ol style="list-style-type: none">Tidspunkt for henting (2 vask per uke) onsdag og fredag:<ul style="list-style-type: none">Etter endt kjøkkenøkt kl. 1730 på onsdager og etter kl. 14.30 på fredager.Brukte klær kastes av brukerne i store sekker som hentes av leverandør ved hentepunkt ved kjøkkenets garderober etter endt kjøkkenøkt.Tidspunkt for levering av rene klær: Det må være rene klær tilgjengelig ved oppstart av hver kjøkkenøkt:<ul style="list-style-type: none">	Må-krav

	<p>Mandager kjøkkenøkt vg2 kl 1230-1700, behov for 17 stk sett rene kokkeklær.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Tirsdager kjøkkenøkt vg2 kl 0840-1410, behov for 17 stk sett rene kokkeklær. ◦ Onsdager kjøkkenøkt vg1 kl 0840-1225 og vg2 kl 1230-1700, behov for 46 stk sett rene kokkeklær. ◦ Torsdager kjøkkenøkt vg1 kl 0840-1225, behov for 29 stk sett rene kokkeklær. ◦ Fredager kjøkkenøkt vg1 kl 0840-1410, behov for 29 stk sett rene kokkeklær. <p>4. Ut i fra dette daglige behovet for rene kokkeklær, er det behov for å vaske 2 ganger per uke, det vil si:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 80 stk sett med skitne kokkeklær til vask onsdag ettermiddag og hvorav 29 stk må leveres rene innen torsdag morgen. ◦ 58 stk sett med skitne kokkeklær til vask fredag ettermiddag og hvorav 17 stk må leveres rene innen mandag morgen. ◦ Eventuelt må det vaskes hver ukedag og leveres et visst antall sett med rene kokkeklær til hver enkelt kjøkkenøkt, som skissert under forrige hovedpunkt. <p>5. Levering av rene klær gjøres inn i garderober ved kjøkkenet til restaurant og matfag i Braatthallen. Rene klær legges på plass i hyller på vegg sortert etter angitt størrelse på hylleplass.</p> <p>6. Leverandør av tjenesten vil på bakgrunn av dette bli vurdert etter:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Kapasitet for antall vaskedager per uke. ◦ Kapasitet for antall sett med kokkeklær til vask per dag, avhengig av antall vaskedager tilgjengelig. ◦ Evne til å hente skitne klær etter angitte klokkeslett for avsluttede kjøkkenøkter, levere vask og tørk av disse før oppstart av neste dags kjøkkenøkt. ◦ Evne til å levere rene klær på riktig plass i god tid før oppstart av hver kjøkkenøkt. 	
1.3	<p>Beskriv hvordan henting, vask, tilbakelevering og utleveringspunkt organiseres i den foreslåtte løsningen</p> <p>Basert på info i pkt. 1.2 skal leverandør beskrive den praktiske gjennomføringen av logistikkflyten, inkludert tidspunkt/prinsipp for henting og levering, håndtering ved skolens leveringspunkt og hvordan løsningen tilpasses undervisningshverdagen.</p> <p>Leverandør av tjenesten vil på bakgrunn av dette bli vurdert etter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kapasitet for antall vaskedager per uke. 2. Kapasitet for antall sett med kokkeklær til vask per dag, avhengig av antall vaskedager tilgjengelig. 3. Evne til å hente skitne klær etter angitte klokkeslett for avsluttede kjøkkenøkter, levere vask og tørk av disse før oppstart av neste dags kjøkkenøkt. 4. Evne til å levere rene klær på riktig plass i god tid før oppstart av hver kjøkkenøkt. 	<div>Kvalitet</div>

1.4	<p>Leverandøren må tilby en løsning for merking og sortering av størrelsene på kokkeklærne.</p> <p>Kravet innebærer at tekstilene skal kunne identifiseres etter størrelse og følges i leverandørens håndtering.</p>	Må-krav
1.5	<p>Merkeløsningen må være egnet for gjentatt vask og ordinær bruk av kokkeklær gjennom avtaleperioden</p> <p>Kravet innebærer at merking skal tåle normal vaskebehandling og håndtering uten at identifikasjon av størrelser går tapt under ordinær bruk.</p>	Må-krav
1.6	<p>Beskriv hvordan den tilbudte løsningsmodellen sikrer stabil tilgang på rene kokkeklær i undervisningshverdagen</p> <p>Løsningen er dimensjonert og organisert etter skolens behov som skissert under punkt 1.2. Skolen ønsker tilgang på rene kokkeklær til elever og ansatte hver dag det er satt opp kjøkkenøkter på timeplanen. Dette innebærer fast avtalt henting og levering av klær til faste tider ved fast avtalt punkt ved garderobene for RM-kjøkken i Braatthallen i Kristiansund.</p> <p>Basert på ovenfor nevnte skal leverandør beskrive hvordan løsningen er dimensjonert og organisert for å sikre forutsigbar drift, enkel håndtering ved skolen og tilgjengelighet på rene klær gjennom skoleuken.</p> <p>I evalueringen vil kapasitet for vasking og evne til fleksibilitet og punktlighet knyttet til levering av rene klær bli vektlagt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leverandøren har kapasitet for antall vaskedager per uke som er i tråd med skolens behov, som skissert under punkt 1.2. 2. Leverandøren har kapasitet til å behandle gitt antall sett med kokkeklær til vask per dag, avhengig av skolens behov for antall rene sett med kokkeklær på ulike ukedager, jfr. punkt 1.2. 3. Leverandørens evne til å hente skitne klær etter angitte klokkeslett for avsluttede kjøkkenøkter og levere vask og tørk av disse før oppstart av neste dags kjøkkenøkt. 4. Leverandørens evne til å levere rene klær på riktig plass i god tid før oppstart av hver kjøkkenøkt. 	Kvalitet
1.7	<p>Forutsetninger for levering til vask</p> <p>Beskriv krav og forutsetninger ved levering av skittent tøy.</p>	Kvalitet

2. Omfang og tjenesteinnhold

Nr.	Krav	Type
2.1	<p>Leverandøren må tilby vaskeritjeneste for kokkeklær til om lag 46 brukere ved Kristiansund vidaregåande skole.</p> <p>Kravet gjelder leveranse til anslagsvis 40 elever, 4 lærere og 2 assistenter.</p>	Må-krav

2.2	<p>Leverandøren må levere tjenesten med henting eller mottak fra avtalt leveringspunkt ved skolekjøkkenet og tilbakelevering til avtalt leveringspunkt ved restaurantavdelingen.</p> <p>Kravet innebærer at logistikk skal skje til og fra skolens avtalte leveringspunkt.</p>	Må-krav
2.3	<p>Leveransen må omfatte normal sortering etter tekstiltype, farge og vaskeanvisning, ordinær flekkbehandling ved behov, maskinvask med egnet program og vaskemiddel, maskintørking når tekstilene tåler dette, samt bretting og sortering etter størrelse før tilbakelevering.</p> <p>Kravet gjelder det ordinære tjenesteinnholdet i vaskeritjenesten.</p>	Må-krav
2.4	<p>Tjenesten skal ikke forutsette levering av stryking, pressing, reparasjoner, søm, kjemisk rens eller individuell sortering per elev eller ansatt.</p> <p>Kravet innebærer at tilbudt løsning skal kunne leveres uten disse tilleggstjenestene.</p>	Må-krav

3. Klima og miljø

Nr.	Krav	Type
3.1	<p>Leverandøren må bruke vaskemidler og vaskeprosesser som er egnet for tekstilene og som ikke påfører unødig miljøbelastning ved ordinær utførelse av tjenesten.</p> <p>Kravet innebærer at tjenesten skal utføres med miljømessig forsvarlige produkter og prosesser tilpasset formålet.</p>	Må-krav
3.2	<p>Beskriv hvilke konkrete tiltak som benyttes for å redusere klima- og miljøbelastningen i den tilbudte tjenesten.</p> <p>Beskriv tiltak knyttet til for eksempel transport, samordning av ruter, energi- og vannforbruk, vaskemidler, emballasje og annen ressursbruk. Vurderingen vil baseres på hvor konkrete, relevante og etterprøvbare tiltakene er for denne leveransen.</p> <p>I evalueringen vil følgende bli vektlagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det vil bli lagt vekt på leverandørens evne til å begrense avstandene i transporten av klærne, med sikte på å redusere energiforbruk og utslipp til klima og miljø i forbindelse med transport. • Leverandørens evne til å bruke miljøvennlige vaskemidler, redusert mengde vaskemidler, redusere vannforbruk og redusert bruk av emballasje i leveransen av tjenesten, vil bli vektlagt. 	Klima og miljø
3.3	<p>Redegjøre for klima og miljøtiltak i forbindelse med transport</p> <p>Beskrive hvilke tiltak leverandøren kan gjøre for å redusere klima og miljøbelastning i forbindelse med transport i tilbudet av sine tjenester.</p> <p>I evalueringen vil følgende bli vektlagt:</p> <p>-</p>	Klima og miljø

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redusere klima og miljøbelastning i forbindelse med transport i tilbudet av sine tjenester, ved å kunne tilby kort avstand mellom punkt for henting og levering av klær og lokasjonen for vask av klærne. • Redusere klima og miljøbelastning i forbindelse med transport i tilbudet av sine tjenester, ved å benytte færre vaskedager (men med større volum) per uke, for å redusere den totale avstanden klærne må transporteres per uke. 	
--	--	--

4. Levering av tilbudsdokumente

Nr.	Krav	Type
4.1	Levering av tilbudsdokumenter Her lastes tilbudsdokumenter opp, bla. Prisskjema vedlegg 3.	Må-krav

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Vedlegg 2, Forpliktelseserklæring.docx
- Bilag 2: Vedlegg 1, Tilbudsbrev.docx
- Bilag 3: Vedlegg 4b, Bilag.pdf
- Bilag 4: Vedlegg 3, Prisskjema (29.10.26).xlsx
- Bilag 5: Vedlegg 4a, Avtale mindre anskaffelser.pdf